

物件調査実地演習報告書 (みなし履修申請用) 電子提出マニュアル

作成・提出方法に関する お問い合わせ先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール：kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

実地演習報告書の作成・電子提出に関するお問合せは
上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

目 次

1. 物件調査実績報告書の作成. 3
2. 物件調査実地演習報告書の作成. 4
3. 各報告書の電子提出. 7

※ このマニュアルでは以下のオフィスソフトを使用しています。
なお、実務修習受講に必要となる通信環境等の詳細は、「実務修習受講申請案内書」1頁目で確認してください。

Microsoft Excel 2010
物件調査実績報告書
物件調査実地演習報告書

Adobe Acrobat DC
各PDFファイルの結合

1 物件調査実績報告書の作成

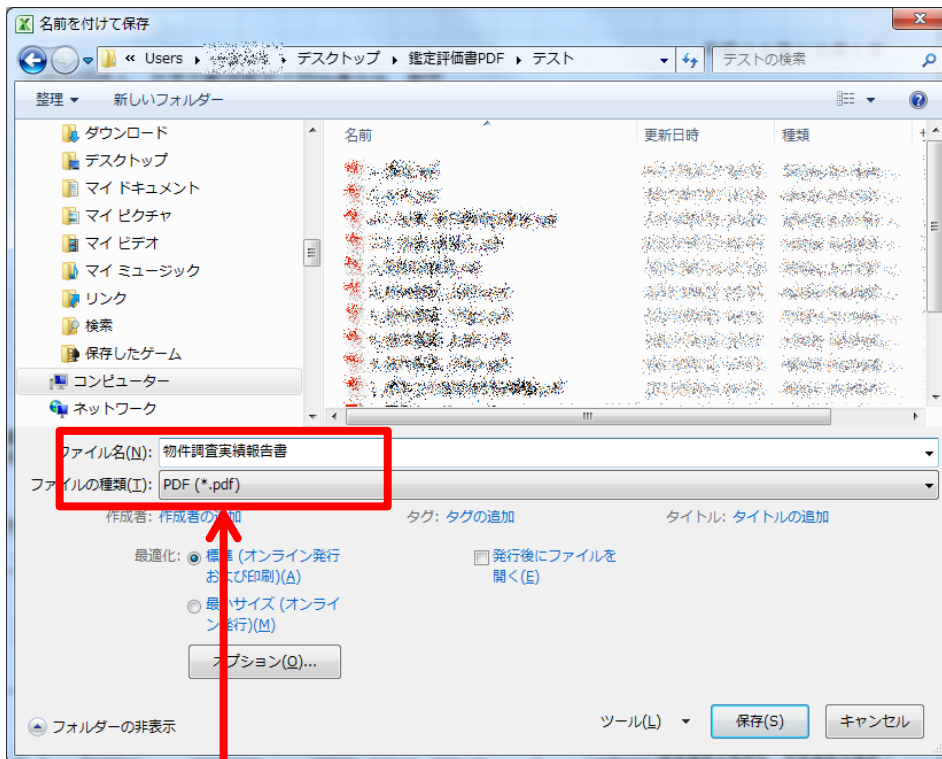
1

本会ホームページより「物件調査実績報告書」の様式をダウンロードのうえ、実績を記載します。記載内容に関する注意事項は「受講申請書案内書」を確認してください。



2

記載が完了したらファイルを保存します。タブの「ファイル」をクリック → 「名前を付けて保存」をクリックします。



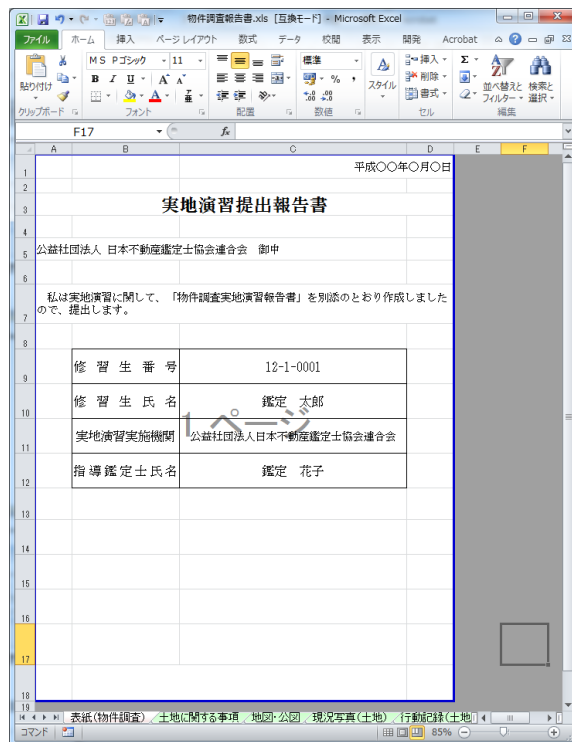
ファイル名は「物件調査実績報告書」とします。ファイルの種類をPDFとして保存します。

2 物件調査実地演習報告書の作成

1 物件調査実地演習報告書を作成します。

記載内容に関する注意事項は「物件調査報告書（土地）・建物」記載例」で確認してください。

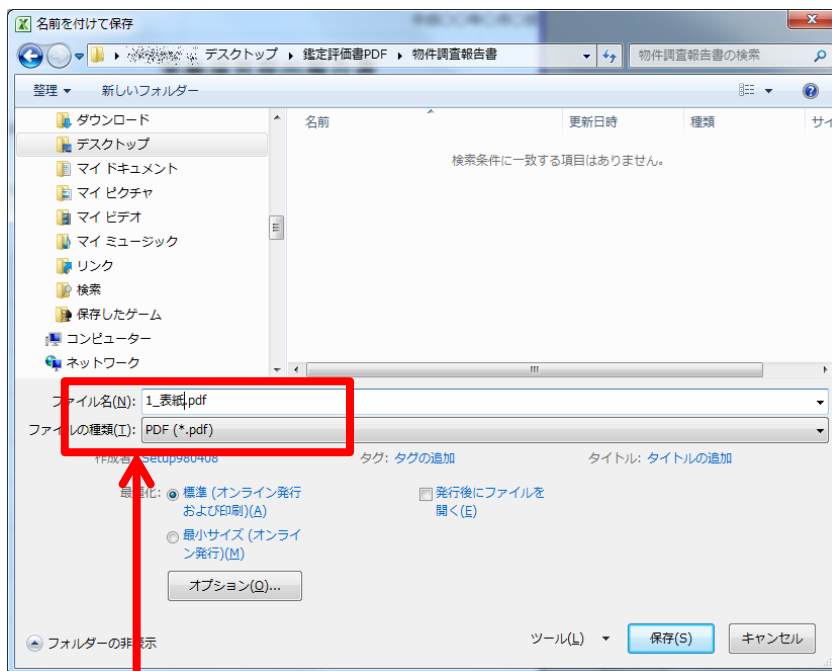
物件調査実地演習報告書は、表紙、土地1～4、建物1～4まで9シートあります。



2 記載が完了したらファイルを保存します。タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

記載が完了したらファイルを保存します。

タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

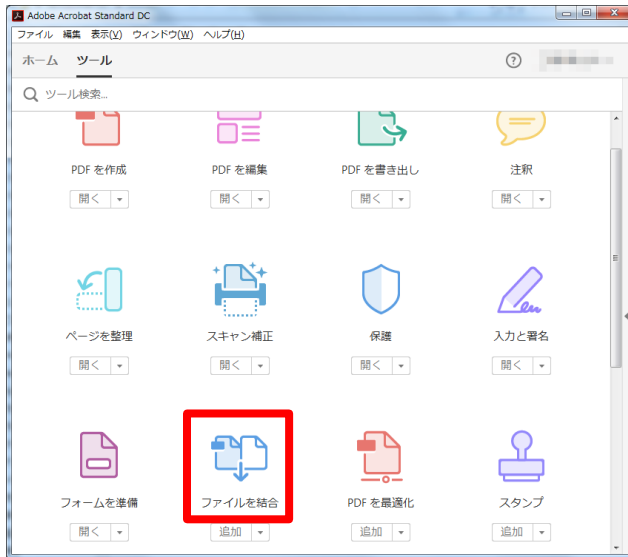


9シートをそれぞれPDFとして保存します。

※ 「名前を付けて保存」を行う際、Ctrlキーを押しながら全てのシートを選択してから、「ファイル」→「名前を付けて保存」をクリックすると、一括でPDFにすることも可能です。その場合、次ページ（5頁）の手順は不要です。

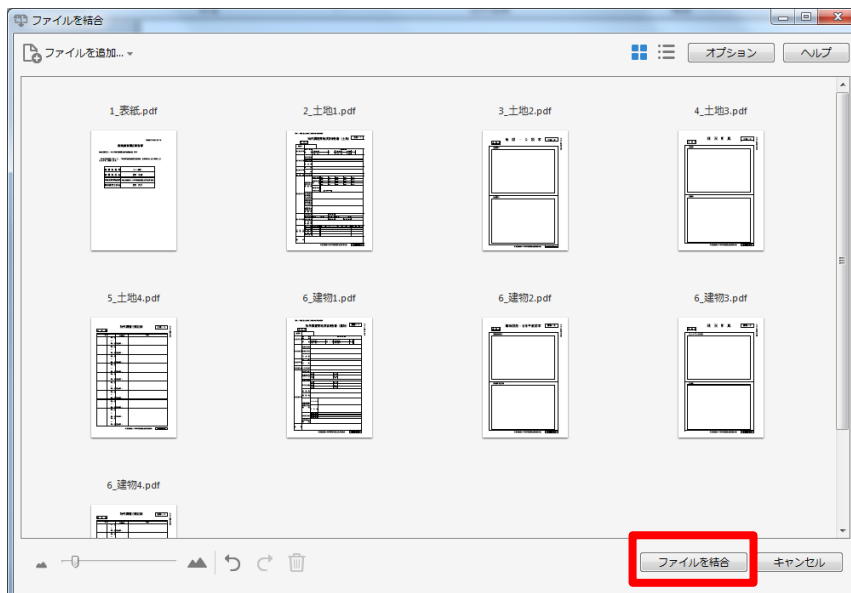
3

Adobe Acrobat DCを使用して、PDFを結合します。
「ツール」→「ファイルを結合」をクリックします。

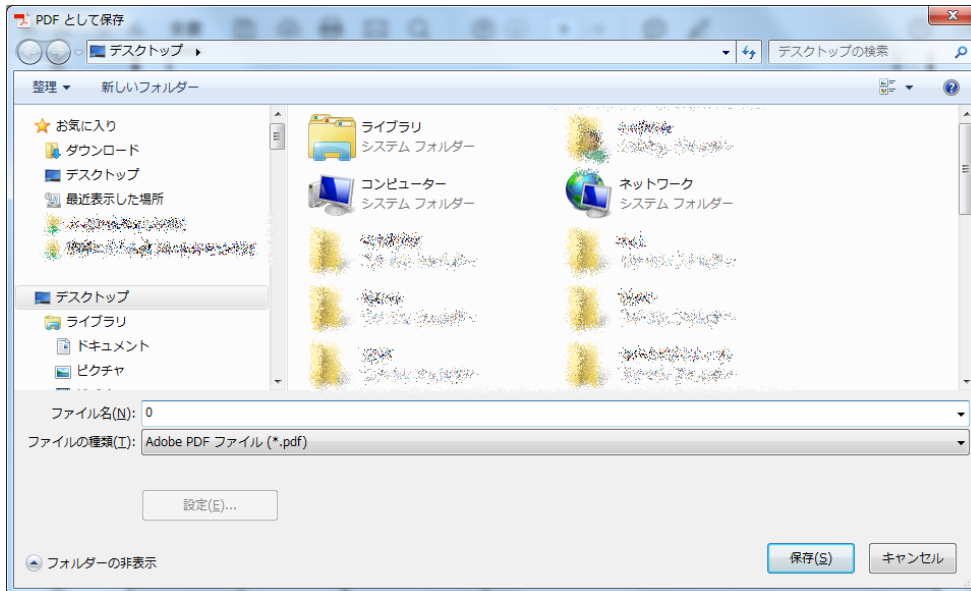


4

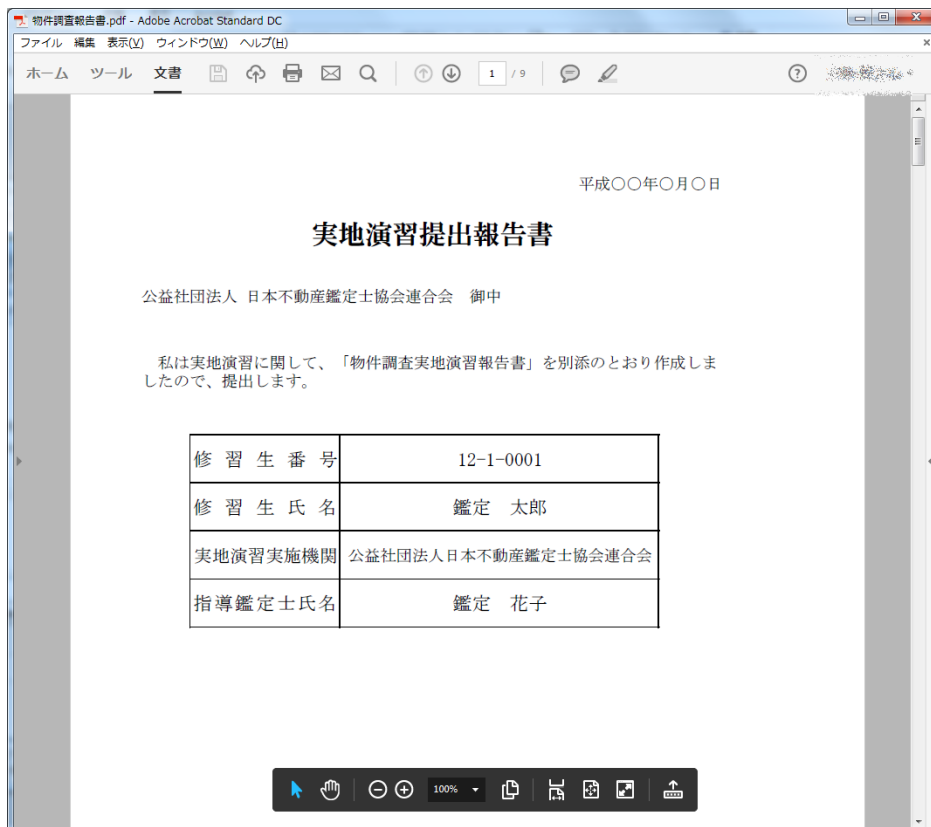
表紙、土地－1、土地－2、土地－3、土地－4、建物－1、建物－2、建物－3、建物－4の順でファイルを結合します。



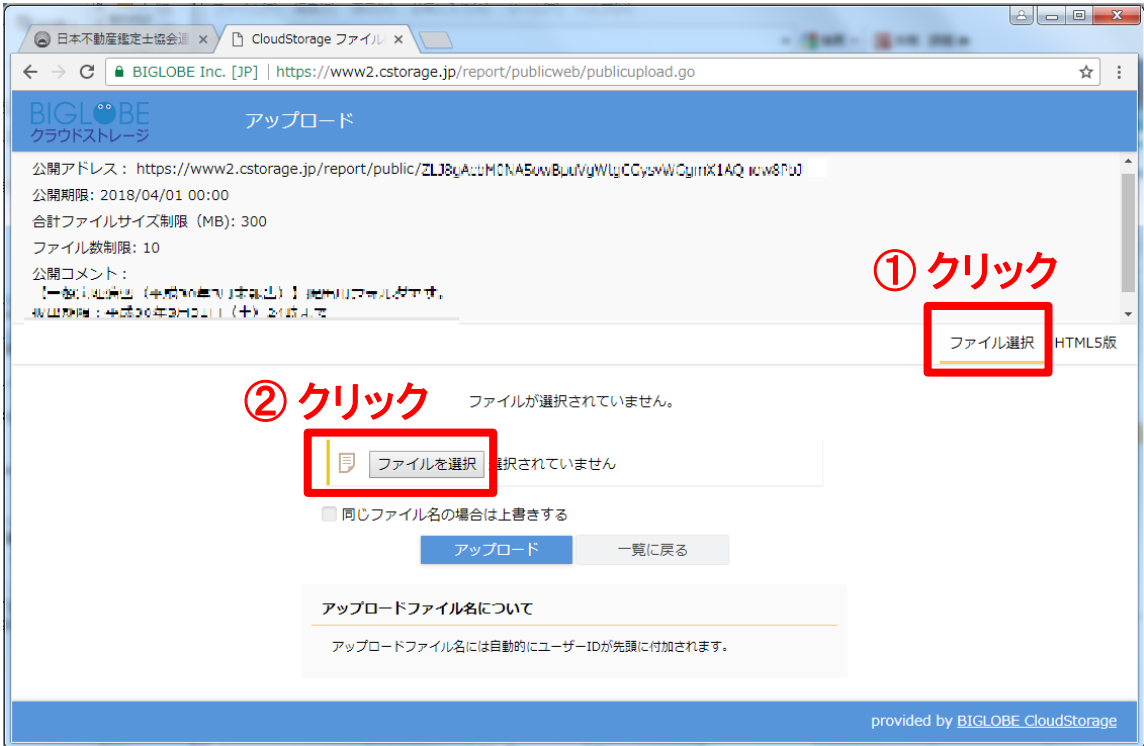
5 保存するPDFのファイル名は「0.pdf」とします。



6 保存したPDFの内容を確認し、ページの抜けや記載漏れ等が無いことを確認してください。



3 ①画面右側の「ファイル選択」→ ②画面中央の「ファイルを選択」をクリックします。



4 「物件調査実績報告書」及び「物件調査実地演習報告書」をそれぞれ選択します。

